

Barbara Bialiellas Nuñez*Técnico de nivel Superior en Administración de Recursos Humanos.*

Profesional de recursos humanos con una gran capacidad de organización propia y experiencia acreditada en diferentes aspectos de la gestión de personal. Responsable que transmite confianza y que se vuelca en la consecución de los objetivos de la empresa. Totalmente preocupada por mantener actualizados los conocimientos sobre este ámbito profesional y por mejorar en general. Orientada al trabajo en equipo, compromiso con la organización y enfoque en la obtención de resultados, siempre con la disposición de aprender nuevos procesos y de entregar conocimientos, con buen desempeño en momentos de presión, Adaptación al cambio, responsable y con deseos de un pleno desarrollo profesional y los desafíos que conlleva.

**Experiencia Laboral**

Nec Chile S.A. Multinacional NEC CORPORATION JAPON
Asistente de Gerencia y Personas

2016 - 2020

- Encargada de recepción, tales como, atención a visitantes, empleados y proveedores.
- Coordinación de salas de reuniones y necesidades varias del público; Llevar un control óptimo de la agenda, calendarizar actividad.
- Asistencia de Gerentes internos en situación de expatriados
- Realizar procesos de selección; publicación de cargos disponibles en portales de empresa, preselección de Curriculum Vitae, filtración telefónica, coordinación de entrevistas con el candidato, feedback del estado de su candidatura.
- Control de la administración de personal.
- Actualización del manual de descripción de cargos.
- Apoyo en proceso de incorporación de nuevas contrataciones.
- Mantención y coordinación de agenda de gerentes y visitas del extranjero.
- Realización de informes de gastos de viáticos y estadías fuera de Chile.
- Pago de proveedores y supervisión de reportes de gastos

TATA Consultancy Service

2015 -2016

Analista de control de vuelos

Control de vuelo para Latam Airlines Group, en el área de Revenue Accounting, realizaba control de sistema de reservas y emisión de reportes.

Latam Airlines Group S.A.

Agente Servicio al Pasajero

2013 – 2015

- Recibir y asistir a los clientes y pasajeros con sus reservaciones de pasajes aéreos, además de suministrarles información sobre fechas, itinerarios, disponibilidad y precios.
- chequeo pertinente para abordar los distintos vuelos en los distintos mostradores de los aeropuertos, de revisar el equipaje y de orientar a los pasajeros con cualquier requerimiento especial.
- Dar el cumplimiento de las leyes y medidas de seguridad aéreas nacionales e internacionales, así como las políticas de la empresa con respecto al peso del equipaje y su contenido

**Competencias y Habilidades**

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- SAP
- Plataforma BUK

**Idiomas**

Inglés : Inglés básico - técnico

**Contacto**

- : Santiago, Chile
- : Barbarabaliellas@gmail.com
- : +56 9 9610 3553

**Educación**

Ingeniería en Administracion de Empresas , Mencion Gestión de Personas (En curso)
Universidad San Sebastian.

Tecnico nivel superior de Administracion de Recursos Humanos (2017)
Escuela de Comercio de la Cámara Chilena de la Construcción.

**Habilidades Profesionales**

- Trato Humano
- Dominio en redes sociales
- Efectiva búsqueda en internet
- Pasión por aprender
- Coordinación y gestión de equipos humanos.

Referencias

Karen Lasen : Latam HR en NEC Corporation Tel. +56963031533 Mail. klasen@nec.cl

Waldo Maldonado: Director de Negocios Sector Gobierno y FFAA Tel. +56995598488 Mail. wmaldonado@nec.cl waldo.maldonado@intermovil.cl/

